Éves munkaterv



***ÉVES MUNKATERV***

***2020./2021. nevelési évre***

***Bezenyei Százszorszép Óvoda***

**1.Az intézmény adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Az óvoda hivatalos elnevezése: | **Bezenyei Százszorszép Óvoda** |
| Az óvoda pontos címe, tel. száma | 9223 Bezenye , Tanácsház utca 4.  06 96 223 131, 06 20 9767934 |
| Az óvoda fenntartója | **Bezenye község Önkormányzata** |
| Az óvodai csoportok száma | 2 gyermekcsoport |
| Az óvoda alapító okiratának kelte (módosított) | 2016.06.25. |
| Az óvoda vezetője, a munkaterv benyújtója | Rábelné Bors Judit |

**1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:**

* Köznevelési törvény (2011. december 20.)
* Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendelete 229/2012. Korm. rendelet
* A „Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
* 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
* 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet a 3/2012. (X.8.9 EMMI rendelethez
* 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
* Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
* Az Óvoda Pedagógiai Programja
* Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
* Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
* Emberi Erőforrások Minisztériuma Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
* A nevelőtestület javaslatai
* A szülők közösségének javaslatai

1. **Működési terv**

**A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:**

* PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások
* Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések
* Jogszabályi változások
* 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

**2.1. Nevelési év rendje**

**Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 1.-től 2021. augusztus 31.-ig tart.**

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel, kivéve a téli szünetet. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

**2.2. Az iskolai év szünetei**

* Őszi szünet: 2020. október 22 – november 01.
* Téli szünet: 2020. december 18.- 2021.január 04.
* Tavaszi szünet: 2021. március 31 – április 7.
* A nyári zárva tartás idejét a fenntartóval való egyeztetés után legkésőbb 2021. február 15.-ig ismerteti az óvodavezető az érintettekkel. ( Várható időpont: 2020. Július 19- augusztus 6-ig -3 hét)

**Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6. -17. -ig.**

A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

|  |  |
| --- | --- |
| ·         Foglalkozások ideje: | Szeptember 1-től Május 31-ig |
| ·         Nyári életrend: | Június 1-től augusztus 31-ig |
| ·         Új gyermekek beíratása | május 3-4 |
| ·         Új gyermekek fogadásának ideje: | 2020. szept. 2.től folyamatosan |

**2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása**

1. nap: nevelési értekezlet szeptember 14. témája: aktuális feladatok
2. nap: csapatépítő tréning  október 26
3. nap: helyi továbbképzés Így tedd rá
4. nap: tanulmányi kirándulás június 7
5. nap: nevelési értekezlet június 11. év értékelés

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az óvodavezető értesíti a szülőket a szokásos módon. A nevelés nélküli munkanapokon szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk.

**2.4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek.**

2020 október 23.

2020 november 1.

2020. december 25-26

2021 január 1

2021. március 15

2021 április 05.

2021………... május 24.

2020……….. június 1.

2020……… .augusztus 20.

**2.5. Kiinduló helyzetkép**

Adatok:

2020.augusztus 31.-ig jelentkezett: 15 gyermek

felvételt nyert: 13fő

kiiratkozott:  3 fő

elutasított 0 fő, 2 fő másik óvodát választott

az óvoda férőhelye: 50 fő, Képviselő testületi döntés alapján 60 fő

az óvoda gyermek létszáma 2019. szept. 1.-én 53 fő

1. életévét betöltötte: 1 fő

hátrányos helyzetű : 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű,veszélyeztetett: 0fő

sajátos nevelési igényű: 1 fő

**A csoportok és csoportlétszámok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoportok** | **Csoport elnevezések** | **létszám**  **2020.09.01.** | **Óvónők,dajka** |
| vegyes csoport | **Napocska csopor** | 27 fő | Schmatovichné Schmidt Éva  dajka. Benkovics-Andorka Kitti |
|  |  |  |  |
| vegyes csoport | **Katica csoport** | 26 fő | Lovász Marianna  Rábelné Bors Judit  dajka: Schmidt Attiláné |

**Az óvoda szolgáltatásai:**

Alapfaladatként: -

Óvodai nevelés, ellátás –kétnyelvű nemzetiségi nevelés-oktatás

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása –

Óvodai intézményi étkezés –

Logopédiai ellátás –

Egyéni fejlesztés,

tehetséggondozás –

A Kistérségi Nevelési Tanácsadó pszichológiai ellátása –

Néptánc

Fejlesztő torna, preventív jelleggel – –

**A nevelési év kiemelt céljai és feladatai**

Kiemelt célok: A jelen helyzetben is biztosítani a gyermekek számára az eddig megszokott tevékenységeket, fejlesztéseket, a megfelelő járványügyi előírások megtartásával.

Az idei tanévben egy új szolgáltatás kerül bevezetésre a tavalyi kettő mellé:

1. Horvát gyermektánc, játékfűzés
2. Óvodai sakk oktatás
3. Óvodai hitoktatás

A horvát nemzetiségi nevelés, hagyományőrzés

Játék: - A sok-sok élménnyel teli program segítse a játékot, adjon ötletet a tartalmas játékhoz. A lehető leghosszabb és zavartalan szabad játékidő biztosítása.

Munka: - Az óvoda valamennyi dolgozója állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, példaadásával és szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek munka jellegű tevékenységét. Semmit ne csináljunk meg a gyerekek helyett. de minden eszközzel segítsük, hogy megtanulhassák a tevékenységek elvégzését. Tanulás: - Az egészséges életmód elveinek megszilárdítása a gyakorlatban. Baleset megelőzés. Étkezési, pihenési szokásoknál az életkori és egyéni sajátosságok maximális figyelembe vétele. - Az idegrendszer fejlesztése, erősítése érdekében minden alkalmat megragadunk, felhasználunk a mozgásra. - Szókincsbővítéssel, a tiszta, szép beszéd példájával, értékes irodalmi anyag kiválasztásával, a drámapedagógia eszközeivel segítsük a gyerekek beszédének fejlődését. A mese szeretetére nevelés megújítása, továbblépés, bábozás, dramatizálás. - A játékokat úgy válogassuk, hogy a logikus gondolkodás fejlődését segítse. - Az ok okozati kapcsolatokra mindig hívjuk fel a gyerekek figyelmét! A nagyobbakat kérjük meg, hogy ők fogalmazzák meg az ok okozati kapcsolatot. - Környezettudatos nevelés új területeinek beépítése, viselkedés kultúra fenntartása. – Kirándulások lehetőségeinek jobb, gyakoribb kihasználása, Erdei ovi program megvalósítása. Szervezeti célok: - Gyermektánc,. Bemutatók tartása.

-Hagyományok ápolása. - Munkák arányos elosztása.

Feladatok:

Horvát nemzetiségi nevelés:- a kommunikáció a nap folyamán két nyelven történik, magyar-horvát, jeles napjaink alkalmával ismerkedés a horvát helyi hagyományokkal, helyi horvát csoportok munkájával.

Játék: -

A helyesen kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a lehető legtöbb időt a játékra. Ennek megszervezése, a játék- és foglalkozásvezetés, minden óvodapedagógus feladata. - Az átélt élmény témát ad a játékhoz, a jól kiválasztott játékeszköz, az óvónők által készített kiegészítő eszközök segítik a tartalmas játékot. - Óvjuk a gyerekek által eddig is szervezett szabad játékot, mely önálló ötletekre, önállóan szervezett játszótársakra épül. Ha szükséges felnőttként bekapcsolódunk, de nem irányítóként. - Kerüljük a felesleges sorakoztatást, a gyerekek egyszerre történő cselekedtetését! - A játékon keresztül mód nyílik a tanulás tanulására, a logikus gondolkodás gyakorlására, a tevékenység tervezésére, szervezésére, a kapcsolatépítés gyakorlására. A játékban is nagymértékben támaszkodunk önálló gondolataikra. Ha szükséges, segítünk a megfogalmazásban.

Munka: Megengedjük, hogy mindent, amire képes a gyerek, egyedül végezhessen. Ehhez igénybe vesszük az óvoda többi dolgozójának segítségét is. - Valamennyi dolgozónk feladata, hogy lehetőséget adjunk a gyermeki munka végzésére. Az óvoda valamennyi dolgozójának feladata, hogy állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek tevékenységét. - Ügyelünk arra is, hogy a rendszeres feladatok ne csökkentsék le a naposok játékidejét. Ezért a gyerekcsoporttal együtt jönnek be a naposok is, és gyorsabb vetkőzéssel időt nyernek munkájuk elvégzéséhez.

Tanulás – Szükség szerint online formában

A foglalkozásokat játék alatt szervezzük. Az élményszerző kirándulásokon szerzett tapasztalatokat ilyenkor rendszerezzük, ismételjük, megszilárdítjuk. - A testnevelés foglalkozás valamennyi csoportban kötelező. - Mindennapi mozgás szervezése is kötelező! Ha szabad a tornaterem, akkor mindenképpen ott, ha nem, akkor a csoportszobában, vagy az udvaron! - A nap folyamán jelentkező valamennyi lehetőséget kihasználunk - még az udvaron is - a gyerekek fejlesztésére. - Különösen nagy hangsúlyt fektetünk logikus gondolkodásuk alakítására. - Környezetvédelem területén kirándulási lehetőségek eszköztárának bővítése, szakmai munkafüzet, zöld ovi, kollektíva, egy ünnep kiemelés - Mese foglakozások lehetőségeinek kiaknázása, élmények nyújtása, fantázia gazdagítása. Tartalmak arányának optimális kialakítása. Továbbképzés szervezése. - Gyermektánc foglalkozások és bemutatók szervezése. - Egészséges életmód szokásainak elmélyítése, változatos tevékenységek összegyűjtése, alkalmazása.

Egyéb szakmai: - Továbbképzéseken való részvétel

Munkaközösségi értekezletek megfelelő szervezésével a részvétel arányának növelése. Évente minimum 3 alkalommal, a feladatoktól függően.

Belső információs áramlás fejlesztése. - -

**Napirend**

6. – 8.00      Gyülekezés, játék, kezdeményezések

8.00 – 8.50      Játékrakás, beszélgető kör a szőnyegen

8.50 – 9.00      Mindennapos testnevelés

9.00 – 9.30      Tízórai

9.30 – 11.30     Szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron, séták, egyéni fejlesztések, kezdeményezések, kötelező foglalkozások a nagycsoportosoknak.

11.30 – 11.45   Előkészületek az ebédhez

11.45 – 12.30   Ebéd, tisztálkodás, készülődés a pihenéshez

12.30 – 12.45  Mese.

12.45 – 14.45  Pihenés

14.45 – 17.  Uzsonna, játék a csoportszobában vagy a szabadban

**Hetirend**

A hetirend a napiredhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő a gyerekcsoportban. A hetirendben jelennek meg a különböző foglalkozási területek, melyeken egy-egy környezeti téma köré csoportosítva élmények, tapasztalatok és ismeretek kerülnek feldolgozásra. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti a gyerekek életének szabályozását.

Kötött                                                             Kötetlen

Mindennapos testnevelés                               Külső világ tevékeny megismerése

Testnevelés foglalkozás                                  Rajzolás, mintázás, kézimunka

Külső világ tevékeny megismerése                Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A külső világ tevékeny megismerése

Mese-vers Ének-zene

A foglalkozások időtartama

3-4 évesek 10-15 perc

4-5 évesek 20-25 perc

5-6 évesek 30-35 perc

**Személyi feltételek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Státusz:** | **Fő/óra** |
| Óvodapedagógus Pedagógus II. | 1 fő / 8 órás |
| Óvodapedagógus Pedagógus II. | 1 fő / 8 órás |
| Logopédus | 0 fő |
| Pedagógiai asszisztens | 0 fő |
| Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak  Gondozó/ takarító | 2 fő/ 8 órás  0 fő |
| Adminisztrátor/ élelmezésvezető | 0 fő |
| Szakács |  |
| Óvodavezető | 1 fő/ 8 órás |
| gondnok |  |
| Összesen | 5 fő |

Egy fő óvodapedagógus állás betöltetlen 2018. szeptember elsejétől. Pályázati felhívás folyamatos, helyettesítéssel oldjuk meg a hiányt.

 Tárgyi fejlesztések:

Különböző tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.

-Könyvtár bővítése. –

Udvari játékok fejlesztése, bővítése. 2db faház vásárlása, egy babház, egy játéktároló

2**.6. Munkarend technikai dolgozók Aés B hét hetente változik, 20 perc munkaközi**

**szünet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** |  | hétfő | kedd | szerdak | csütörtök | péntek |
| **Benkovics-Andorka Kitti** | A  B | 6-13~~20~~  7 40-17 | 7 40-17  6-13~~20~~ | 6-13~~20~~  7 40-17 | 7 40-176-13~~20~~ | 6-13~~20~~  7 40-17 |
| **Schmidt Attiláné** | A  B | 7 40-17  6-13~~20~~ | 6-13~~20~~  7 40-17 | 7 40-17  6-13~~20~~ | 6-13~~20~~  7 40-17 | 7 40-17  6-13~~20~~ |

**2.6. Munkarend óvodapedagógusok (kötött munkaidő)**

A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „*Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a  munkaidő fennmaradó részében****, legfeljebb heti négy órában****a  nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a  nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá****eseti****helyettesítés****rendelhető el****az óvodapedagógus számára.”*

**Munkarend óvodapedagógusok (kötött munkaidő)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Hét** | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Rábelné Bors Judit** | A | 1130-17 | 1130-17 | 1130-17 | 1130-17 | 1130-17 |
| **Lovász Marianna** | B | 6 10-13 | 6 10-13 | 6 10-13 | 6 10-13 | 6 10-1230 |
| **Schmatovichné Schmidt Éva** | A | 7 30-16 | 7 30-16 | 7 30-16 | 7 30-16 | 7 30-16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:**   * gyermekvédelem, prevenció, * az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység, * saját tevékenységük értékelése, * felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre * intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása, * értekezletek, rétegmegbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehatására * beszámolók készítése, * minőségfejlesztő tevékenység, * a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra * eszközök, dekorációk készítése,     2**.7. Értekezletek**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tartalom** | **Felelős** | **Érintett** | **Dokumentáció** | **Időpont** | | Aktuális feladatok megbeszélése | óvodavezető | óvodapedagógusok | Feljegyzések | folyamatos | | Aktuális feladatok megbeszélése | óvodavezető | Nevelő munkát segítő munkatársak | Feljegyzések | folyamatos | | Munkatársi értekezlet Tűz és balesetvédelmi oktatás | óvodavezető | Alkalmazotti közösség | Jegyzőkönyv | 2020 .október 21 | | Nevelési évnyitó értekezlet | óvodavezető | óvodapedagógusok | Jegyzőkönyv | 2020.szetember 14. | | Nevelési értekezlet | óvodavezető | óvodapedagógusok | Jegyzőkönyv | 2021.augusztus 30. |     **2.8. Óvodai ünnepek**   | **Hagyományos ünnepek** | **Érintettek** | **Felelős** | **Dátum** | | --- | --- | --- | --- | | Búcsú |  |  |  | | Mihály nap |  |  |  | | Mindenszentek Halinga sütése |  |  |  | | Borbála |  |  | 2020.dec.4 | | Mikulás várás | Minden csoport | Óvodavezető | 2020. dec. 7. | | Advent, Karácsony | Minden csoport | Óvodavezető/csoport óvónői | 2020. december | | Farsang | Minden csoport | Óvodavezető helyettes/ csoport óvónői | 2021. február 16. | | Március 15. | Minden csoport | Csoportonként1 óvónő | 2021. márc. 12 | | Húsvét | Minden csoport | Óvodapedagógusok, saját csoportban | 2020.április 9 | | Anyák napja | Minden csoport | Óvodapedagógusok, saját csoportban | 2019.április 30. | | Gyermeknap, majális | Minden csoport | Minden óvónő | 2019. jún. | | Születésnapok | Minden csoport | Óvodapedagógusok, saját csoportban | 2019-2020. nevelési év aktuálisan | | Családi nap | Minden csoport | Minden dolgozó | 2021 augusztus 28. |   **2.9. Nyílt napok**  Az intézmény betekintést biztosít a szülőknek, érdeklődőknek, a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerése céljából, az arra igényt tartóknak. Előzetes egyeztetés alapján május hónapban.  **3. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok**  3.1. A 2019-20. nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok |

* A pedagógus életpályamodell kritériumainak alkalmazása, szakmai anyagok tanulmányozása
* A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása a csoportszervezés tükrében
* A nemzetiségi nyelvi nevelésben a hagyományápolás erősítése
* Mozgásfejlesztésben a mindennapos testmozgás és a differenciálás hangsúlyozása
* Tehetséggondozás (kiemelt képességű gyermekek, lemaradók dokumentálása)

3.2. A 2020-21 nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

* Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása
* Szülők tájékoztatása
* A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése (iskolakészültség), a felzárkóztatás és tehetségfejlesztés területén
* A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése (különös tekintettel a kiscsoportosokra);
* Az intézményi- és a szülőkkel való kommunikáció módszerének, módjának felülvizsgálata, a helyes eljárásmód gyakorlati alkalmazása,
* A kiemelt képességű gyermekek kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása;
* Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása
* A horvát nemzetiségi hagyományok ápolása

**Pedagógiai Programból adódó feladatok:**

* Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
* A játéktevékenység elsődlegességének biztosítása
* A párhuzamosan szervezendő tevékenységekben a differenciált fejlesztés
* Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése
* A nemzetiségi hagyományok beépítése a nevelőmunkába
* A nyelvi kreativitás fejlesztése, nemzetiségi nyelvben is

**3.3. A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés**

Az óvónők együttes munkája a csoportban 6. -17-ig, a gyermekek egyenletes, stabil, biztonságot adó légkörben tölthető mindennapjait hivatott biztosítani. Minden csoportban kiegyenlítődhetnek a nevelési területek célkitűzéseinek eléréséhez szükséges kompetenciák, (játék irányítása, ének-zene, mozgás, mese-vers, nemzetiségi nevelés stb.) stabillá téve a színvonalas nevelőmunkát. A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért **továbbra is feladata** a nevelési évnek a nevelők együttműködésének segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők között is a munkájuk gördülékenysége, a közösségbe való beilleszkedés az elsődleges feladatok közé tartozik. Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése a célunk a felnőtt személyiségekben: TOLERANCIA, EMPÁTIA, KOLLEGALITÁS. A közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat. Közös programok, közös ötletek keresése, ön-és társismereti játékok a pozitívumok kiemelésével, dicsérettel, a közösségi magatartás tudatos alakítása.

Napocska csoportban jelenleg egy óvőnő látja el feladatát, pályázat, hirdetések útján keressünk mellé óvónőt.

**3.4. Gyermekvédelem**

**Célunk:**

* a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

**Feladatunk:**

A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel. Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ, Pedagógiai Szolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, a gyermekvédelemért felelős (Papp Lajosné):

* a nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre;
* nyilvántartja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket;
* szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel;
* a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában;
* segítséget ad a segélykérő lapok kitöltéséhez, javaslatokat készít az óvónőkkel együtt;
* folyamatosan kapcsolatot tart a családsegítővel;

**Az óvodapedagógus feladatai:**

* szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását;
* megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, nyári tábor, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
* biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
* a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;
* a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
* a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
* a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;
* közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

**3.5. Továbbképzések**

Felelős (információkért): minden óvodapedagógus..

Belső képzések: A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje a havi megbeszélésen kerül konkretizálásra. Kiemelten fontos az intézményi, – és pedagógus önértékelési rendszer kialakításához a felkészülés, tanulási folyamat segítése.

Tervezett továbbképzések

Így tedd rá

**3.6. Pályázatok**

Forrásbővítés lehetőségei:

Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

1. **Törvényességi feladatok**

4.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok

**4.2. Esélyegyenlőség**

Biztosítani kell:

* az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
* a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést
* a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
* az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört,

Minden – az óvodával szerződéses viszonyban álló – szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Programot és magára nézve kötelezőként kövesse azt.

1. **Gazdálkodási feladatok**

5.1. Tárgyi feltételek

* Pótlás az eszköznorma alapján. = folyamatos
* Csoportszobai játékok javítása, cseréje minden csoportban = folyamatos
* Udvari játékok javítása, felújítása =  egy része megvalósult,
* Udvari játékok bővítése, két fahaáz vásárlása

5.2. Tárgyi feltételek fejlesztése, állagmegőrzés

* Fejlesztő játékok minden csoportban elsősorban ünnepekhez kötődően
* Mozgásfejlesztő udvari játékok felülvizsgálata

1. **Ellenőrzési terv**

6.1. Az ellenőrzés szempontjai

Az óvoda fő feladataiból adódóan

Az óvodai Pedagógiai Program beválásának vizsgálatához

* A személyi és tárgyi feltételek áttekintése minden korcsoportban.
* A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoportmunkában – óvodavezető,
* Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
* A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan
* Egyéb ellenőrzések
* Technikai dolgozók munkája: folyamatosan. Szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikáció nyomon követése
* A konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
* Az ételszállítás biztonsága
* Az óvodai irattárazás, leltározás, selejtezés rendje
* Szabályzatok hatályosságának felülvizsgálata

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az óvodavezető ellenőrzi.

6.2. A gyermekek mérése:

* Beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus, 2020. 09./
* Kommunikációs készség szintje /Logopédus, 2020. 09. /
* Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvodapedagógus javaslatra illetve szülői kérésre /Nevelési Tanácsadó, 2020. nov. 15./
* Óvónők megfigyelései /folyamatosan/
* Személyiséglapok vezetése nevelési év/2 alkalom, illetve esetenként.

ESEMÉNYNAPTÁR

2020/2021 NEVELÉSI ÉV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÁTUM** | **ESEMÉNY** | **FELELŐS** |
| **szeptember** |  |  |
| 01. | ballgás..iskolába |  |
| **02.** | Első nap. új gyerekek fogadása | minden óvodapedagógus |
| **14.** | Nevelési értekezlet | Rábelné Bors Judit |
| 23. | Kimlei testvéróvodai kapcsolatunk | csoport óvónők dajka |
| **Október** |  |  |
| 27-30. | Egészsénevelési hét | Rábelné Bors Judit |
| 26. | nevelés nélküli munkanap | Rábelné Bors Judit |
| 30. | Halinga sütés | csoport óvónők dajka |
| **November** |  |  |
| 29. | Adventi készülődés | csoport óvónők dajka |
| **December** |  |  |
| 04. | Borbála | csoport óvónők dajka |
| 06. | Mikulás érkezése | Rábelné Bors Judit |
| 22. | Karácsonyi délelőtt | minden óvodapedagógus |
| **Január** |  |  |
|  | Vízkereszt ünnepe | minden óvodapedagógus |
| **Február** |  |  |
|  | Szülői értekezletek | minden óvodapedagógus |
|  | Óvodai beíratás, nyári leállás kihirdetése | Rábelné Bors Judit |
|  | Farsangi bál az óvodában, járványügyi helyzetre való tekintettel | Rábelné Bors Judit |
| Március |  |  |
| 12. | Márc. 15.-ei ünnepély délelőttös óvodapedagógus foglalkozása az óvodában  Múzeumpedagógiai foglalkozás | Rábelné Bors Judit |
|  | iskolanyitogató | Rábelné Bors Judit |
| **Április** |  |  |
|  | Húsvéti népszokások | Schmatovichné Schmidt Éva |
| 30. | Anyák napi ünnepély | minden óvodapedagógus |
| **Május** |  |  |
|  | Nyílt napok | minden óvodapedagógus |
| **Június**  04. | Gyermeknap | minden óvodapedagógus |
| **Július – Augusztus** | Nyári óvodai élet |  |
| **Augusztus 27.** | Nyugdíjasok vendégül látása |  |
| **Augusztus 28** | Családi nap |  |
| Július 19-augusztus 6 | Zárva tartás, Takarítás |  |

Bezenye, 2020.augusztus 24.

……………………………………

Rábelné Bors Judit óvodavezető

A 2020-21-es tanév éves munkatervét az óvoda nevelőtestülete 2020. szeptember 14-i ülésén egyhangúan elfogadta.

……………………………………

Rábelné Bors Judit óvodavezető